

**T.C.
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
ALTINDAĞ ANADOLU İMAM-HATİP
FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU**



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düğün altındaki binlerce kefensiz yatan.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Can, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Elmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kani yaşım,
Fıkrın ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY

*Öğretmenler:
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. ÖZGÜR

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temeli, seni, en kıymetli hazinendir. İstikbale dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek dahi ve harici, bedahatların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkan ve şerait, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhale işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten dahi elim ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, hürdara sahip olanlar gâfil ve dâbet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu hürdara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tehit edebilirler. Millet, fekr u zaruret içinde harpa ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İpe, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ÖZGÜR

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Ankara		İlçesi: Altındağ	
Adres:	Beşikkaya Mah. Karapürçek Cad. No:47	Coğrafi Konum (link)*:	http://meb.ai/RF42VV
Telefon Numarası:	0312 375 9436	Faks Numarası:	0312 375 9436
e- Posta Adresi:	761644@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://altindaganadoluiamhatisiplisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	761644	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Günümüzde teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Etkili bir okul olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin en iyi yolu, güçlü bir kadro kurma, geleceği iyi resimleme, mevcut kaynakları iyi kullanma ve yeni kaynaklar bulmadır. Bunun için stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi temellerine dayanan ve belirlenen zaman diliminde gerçekleşecek bir planlamanın olması kaçınılmaz bir şarttır.

2016-2017 öğretim yılında eğitime başlayan okulumuz ilk yılında okul idaresi, öğretmenleri ve yardımcı personeli ile beraber kısa sürede okul vizyonunu, misyonunu, ilke ve değerlerini belirledi. Bu yılın sonunda öğrenci, veli ve tüm çalışanlar ile memnuniyet anketleri ve GZFT analizi yapılarak stratejik plan için ilk adımlar atıldı.

2019-2023 döneminde plandaki hedefleri gerçekleştirmeye çalışarak 2023 Vizyonu çerçevesinde, okulumuzun daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması için sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmesi sağlandı. Aynı ilke ve yöntemlerle yeni dönemde de Strateji Yönetim Ekibimizi kurduk ve bir önceki dönem elde edilen veriler ışığında çalışmalarımızı başlattık.

Okulumuzda kalite kültürünü oluşturmak için stratejik plan ekibimizin ve diğer çalışanlarımızın uzun ve yorucu çalışmaları sonucunda eğitim-öğretim faaliyetlerini, insan kaynaklarının kullanımını, kurumsallaşmayı, sosyal faaliyetleri, alt yapıyı, toplumla ilişkileri ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planımız hazırlanmış oldu.

Altındağ Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız, bizim okulumuzdan mezun olan her bir öğrencimiz girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere gerçekleri, hakkı, adaleti, doğruluğu, dürüstlüğü, sevgiyi, saygıyı, vefayı, hoşgörüyü ve temizliği anlatsın; çevresine ışık tutsun, hayatı aydınlatsın, bizleri daha da ileriye götürsün.

Bu amaçlar doğrultusunda Stratejik Planımızda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılarak 2024-2028 stratejik planımızda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız kolaylaşacak böylece okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlanacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, diğer çalışanlarımıza, velilerimize, öğrencilerimize, okul aile birliği yönetim kuruluna ve sivil toplum örgütlerine teşekkür ederim.

Hayrettin AKASLAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Okul Kurum Bilgileri	3
Okul Müdürü Sunuşu	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz	18
2.7.1. Teşkilat Yapısı	18
2.7.2. İnsan Kaynakları	19
2.7.3. Teknolojik Düzey	26
2.7.4. Mali Kaynaklar	27
2.7.5. İstatistik Veriler	28
2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)	34
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	35
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	38
3. GELECEĞE BAKIŞ	39
3.1. Misyon	39
3.2. Vizyon	39
3.3. Temel Değerler	39
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	40
4.1. Amaçlar	40
4.2. Hedefler	40
4.3. Performans Göstergeleri	40
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	46
4.5. Maliyetlendirme	46
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hayrettin AKASLAN	Okul Müdürü	Zuhal BURÇAK	Müdür Yardımcısı
Selim SAYIN	Müdür Yardımcısı	Mehmet Ali AYDIN	Öğretmen
Bahar KARASU	Öğretmen	Kübra ÖNCÜL	Öğretmen
Vedat ÖZKAN	Okul Aile Birliği Baş.	Hilal ÇITAK	Öğretmen
		Sevgi BAŞARAN	Öğretmen
		Gülcan AĞCA	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Altındağ Beşikkaya Mahallesi'nde Altındağ Belediyesi tarafından Anadolu İmam-Hatip Lisesi binası olarak yaptırılmış ancak; bölgedeki İmam-Hatip Ortaokulu ihtiyacını da karşılamak üzere bünyesinde İmam-Hatip Ortaokulu da bulunarak açılış onayı alınmış ve 2016-2017 eğitim öğretim yılında öğretime başlamıştır.

2017-2018 eğitim öğretim yılında ortaokul kısmında Hafızlık Projesi ve Yabancı Dil Projesi uygulanmaya başlanmış ve aynı yıl FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU kapsamına alınmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında Hafızlık Projesi'ne Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün kararıyla son verilmiştir.

2023-2024 eğitim öğretim yılında ortaokul kısmında Hafızlık Projesi kapsamında 7. Sınıfta 2 Şubede 30, 8. Sınıfta 2 Şubede 32 olmak üzere toplam 62 hafızlığına devam etmektedir. Ortaokul kısmında toplam 14 şubede 348 öğrenci, Lise kısmında toplam 16 şubede 344 öğrenci genel toplamda ise 692 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amaç 13 hedef 22 eylemimiz bulunmaktadır.

Yakın dünya tarihi açısından 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından "Küresel Salgın" ilan edilmiştir. Okulumuz, COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, okulumuzun gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

2019 ve 2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında hedeflere ulaşılamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu görülmektedir.

2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

2022 yılında planlanan 13 hedefimizin 3 tanesi %50 nin altında 7 tanesi %50 nin üzerinde olup, 3 hedefimizde de %100 başarı sağlanmıştır.

2023 yılında planlanan 13 hedefimizin 2 tanesi %50 nin altında 8 tanesi %50 nin üzerinde olup, 3 hedefimiz de de %100 başarı sağlanmıştır.

Tablo 2. Stratejik Plan Yıllara göre AMAÇ-HEDEF Gerçekleşme Durumları

Amaç/ Hedef	Performans Gösterge Sayısı		2020 Gerçekleşmesi (%)	2021 Gerçekleşmesi (%)	2022 Gerçekleşmesi (%)	2023 Gerçekleşmesi (%)
1.1 HEDEF	1	2019	75	85	85	90
1.2 HEDEF	1		30	40	50	50
1.3 HEDEF	1		50	70	50	50
1.4 HEDEF	1		99	99	99	99
2.1.1 HEDEF	1		100	100	100	100
2.1.2 HEDEF	1		95	95	97	100
2.1.3 HEDEF	1		0	25	25	30
2.2.1 HEDEF	1		15	100	100	100
2.2.2 HEDEF	1		10	20	50	65
2.2.3 HEDEF	1		0	10	15	25
3.1 HEDEF	1		0	0	85	90
3.2 HEDEF	1		0	0	0	80
3.3 HEDEF	1		100	100	100	100

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3: Kanunlar

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Tablo 4:Yönetmelikler

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		
Tarih	Sayı	Adı
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
21/06/2018	30455	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
20/08/2017	30160	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
24/06/2017	300106	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/05/2017	7340796	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
25/11/2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487
17/04/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/09/2014	29116	Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

Tablo 5: Yönergeler

YÖNERGE		
Yayın		
Tarih	Sayı	Adı
18/9/2018	16702389	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
5/6/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
26/3/2018	6197771	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi
16/11/2017	19383997	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
25/8/2017	12827610	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
22/8/2017	12650927	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi
27/3/2017	4042083	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
12/8/2016	8649147	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
26/8/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
16/1/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

Tablo 6: Mevzuat

MEVZUAT ANALİZİ	
Sıra No	Mevzuat Adı
1	Atama
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Norm Kadro Yönetmeliği • MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	<ul style="list-style-type: none"> • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
3	Okul Yönetimi
	<ul style="list-style-type: none"> • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Okul-Aile Birliği Yönetmeliği • MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik • Taşınır Mal Yönetmeliği

4	Eğitim ve Öğretim
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi • MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge • MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi • Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği • Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	Mühür, Yazışma, Arşiv
	<ul style="list-style-type: none"> • Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik • MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği • Resmi Mühür Yönetmeliği
6	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Bayrak Törenleri Yönergesi • Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği • MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7	Öğrenci İşleri
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi • Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği • İYEP Yönergesi
8	Personel İşleri
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Personeli izin Yönergesi • Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği • Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik • MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
9	İsim ve Tanıtım
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

Tablo 7: Faaliyet Alanları

EĞİTİM İŞLEMLERİ	YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Sosyal ve kültürel faaliyetleri planlama/yürütme,Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,Tören programı hazırlama ve uygulama,Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,Panel ve konferanslar planlama,Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,Halk oyunları, Koro, SatrançTürk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almaktır.	Hizmet-1 Yönetim Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Beklenmedik olaylara müdahale etme,İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,Kişisel mesleki gelişimini sağlama,Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirmeGörev dağılımı yapmadır. Hizmet-2 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none">Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,Protokol kurallarını uygulama,Kurul ve komisyonlar katılmadır.
Hizmet-2 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,Rehberlik hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu hazırlama,Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması için tedbirler alma,Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır	Hizmet-3 Kurum Kültürü Oluşturma <ul style="list-style-type: none">Bilginin paylaşılmasını sağlama,Çalışanlara rehberlik etme,Periyodik toplantılar yapma,Çalışanları karar sürecine ortak etme,Web sitesinin güncellenmesini sağlama,MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlamaTürk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır.
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar,Sosyal-sportif çalışmalara katılma,Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,Halk oyunları yarışmalarına katılmadır.	Hizmet-4 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt- Nakil işleriDevam devamsızlıkSınıf geçme defteriE- okul ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamaktır.

Tablo 7: Faaliyet Alanları

OKUL İÇİN ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Öğretim hizmetleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Proje hazırlama
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs. araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 8. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ortaöğretim	5 Hedef
	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı,

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 9: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar Geziler Milli ve Dini Bayramlar Tören ve Kutlamalar
Sportif faaliyetler	Ulusal Müsabakalar İl ve ilçe Turnuvaları Okul içi Turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültürel Geziler Tiyatro Etkinlikleri

	Konserler Müze Gezileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Seminerleri Hizmetiçi Eğitimler Yemek Programları Geziler
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes İhtiyaç sahibi öğrenciler burs imkanları oluşturma Yapılacak olan programlara kaynak sağlama
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Seminerler Konferanslar Yarışmalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme Sınavları Kurslar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 10. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				X
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X			X	X
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X	X	X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	X		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X	X		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X	X		
Muhtarlık		X			
İşveren kuruluşlar		X		X	X
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X	X	

Tablo 11. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

X : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı 1	Neden Paydaş	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	X		X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler	X		X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Üniversiteler		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Belediyeler		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Tablo 12: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

X : Tamamı O : Bir kısmı

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenci	X	O		X	X	X		
Veli	X					X		
Üniversite			O				X	
Diğer kurumlar			O					
Özel Sektör			O			O		O

Tablo 13: Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	45,7	37,7	7,5	3,3	5,8
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	24,8	38,5	24	4,8	7,9
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	24,1	38,5	17,5	5,5	14,4
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	22,7	39,2	16,8	6,9	14,4
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	45,7	39,2	8,9	1,9	4,3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	22	36,1	15,4	13,4	12,9
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	30,6	50	10,4	5,5	3,6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	37,8	48,5	8,9	1,9	2,9
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	30,6	41,9	6,8	6,2	14,4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	42,1	36,3	8,6	10,8	2,2
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	27	40,6	10,8	9,4	12,2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	16,9	29,8	21,6	12,2	19,4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	26,3	44,2	10,1	7,9	11,5

Tablo 14. Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	23,6	53,8	4,2	5,5	12,9
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	46,2	44,2	1	5,5	3,2
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	33,3	37,7	10,7	2,2	16,1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	30	50,6	1	2,2	16,1
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	33,3	47,4	4,2	2,2	12,9
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	30	63	6,5	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	23,6	34,5	23,6	5,5	12,9
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	33,3	44,2	4,2	5,5	12,9
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	30	47,4	13,9	8,7	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	42,9	44,2	7,5	0	5,5
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	39,7	50,6	4,2	2,2	3,2
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	17,1	31,3	13,9	15,1	22,6
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	49,4	44,2	6,5	0	0

Tablo 15. Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	38,3	46	3,3	9,1	3,3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	42,4	49,3	0,8	3,3	4,1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	26,7	51	10,7	6,6	5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	26,7	47,7	12,4	9,1	4,1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	34,2	49,3	8,3	5	3,3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	43,2	45,2	6,6	3,3	1,7
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	30,9	44,4	13,2	7,4	4,1
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	29,2	43,5	6,6	11,6	9,1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	42,4	36,9	6,6	9,1	5
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	25,1	49,3	9,9	12,4	3,3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	39,9	44,4	6,6	7,4	1,7
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	25,1	49,6	9,9	6,6	5,8
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	25,1	47,7	9,9	12,4	5
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					

2.7. Okul İçi Analiz

Tablo 16. Okul İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu										
	Toplam		5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	9. Sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf	Kaynaştırma Öğrencileri
Öğrenci sayıları	691		119	60	86	82	88	90	86	80	20
Akademik başarı verileri (2024 Yılına ait)	Takdir Alan Öğrenciler				Teşekkür Alan Öğrenciler			Üniversiteye Yerleşen Öğrenciler			
	27				466			20			
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sosyal		Sportif		Lisans		Bilimsel		Kültürel		
	5		3		3		10		8		
Devam-devamsızlık verileri	Devamsız Öğrenci Sayısı				Nedeni						
	1				Ailevi sebeplerden dolayı						
İnsan kaynakları verileri	Unvan					Yüksek İ.	Erkek	Kadın	Toplam		
	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı					1	3	1	4		
	Branş Öğretmeni					14	11	38	49		
	Rehber Öğretmen						1		1		
	İdari Personel							1	1		
Yardımcı Personel						1	7	8			
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 78										
Öğrenme ortamı verileri	Okul Bölümleri					Özel Alanlar		Var	Yok		
	Okul Kat Sayısı				5	Çok Amaçlı Salon		x			
	Derslik Sayısı				32	Çok Amaçlı Saha		x			
	Derslik Alanları (m2)				40	Kütüphane		x			
	Kullanılan Derslik Sayısı				30	Fen Laboratuvarı		x			
	Şube Sayısı				30	Bilgisayar Laboratuvarı		x			
	İdari Odaların Alanı (m2)				25	İş Atölyesi			x		
	Öğretmenler Odası (m2)				80	Beceri Atölyesi		x			
	Okul Oturma Alanı (m2)				1734	Pansiyon			x		
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)				6806						
	Okul Kapalı Alan (m2)				8670						
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)				5150						
	Kantin (m2)				110						
Tuvalet Sayısı				16							

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 15 Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı

BRANŞ	NORM	KAD.	GÖR.	ÜCR.
ARAPÇA	2	0	0	1
BEDEN EĞİTİMİ	1	0	1	0
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	0	0	0
BİYOLOJİ	2	2	0	0
COĞRAFYA	1	0	1	0
DİKAB	5	4	2	1
FELSEFE	1	1	0	0
FEN BİLİMLERİ	2	2	0	0
FİZİK	2	1	1	0
GÖRSELSANATLAR	1	1	0	0
İLKÖĞRETİM MATEMATİK	4	3	1	1
İHL MESLEK	7	2	0	1
İNGİLİZCE	6	4	2	1
KİMYA	2	0	0	2
LİSE MATEMATİK	5	2	1	1
MÜZİK	0	0	0	0
SAĞLIK BİL.	0	0	0	0
SOSYAL BİLGİLER	2	1	1	0
TARİH	1	1	0	0
TEKNOLOJİ TASARIM	1	1	0	0
TÜRK DİLİ VE EDB.	4	4	0	0
TÜRKÇE	3	0	2	2

Tablo 16 Personel Sayısı

Çalışan toplam personel sayısı			
Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Branş Öğretmeni	11	38	49
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel		1	1
Yardımcı Personel	1	7	8
Toplam			63
Kadrolu Personel		28	
Görevlendirme Personel		15	
Sözleşmeli		1	
Ücretli Görevlendirme		10	
Diğer		9	
Toplam		63	

Tablo 17 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Sayısı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	4	5	-	10	6	1
Ortalama Çalışma Yılı	1-3	1-5		1-3	1-3	1-5

Tablo 18 Kurumda Gerçekleşen İdareci Sirkülasyonunun Sayısı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan İdareci Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	-	1	2	-	1	2
Ortalama Çalışma Yılı	1-3	1-3		1-3	1-3	1-5

Tablo 19 Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonunda ele alır.

3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
4	Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür ve müdür yardımcılarının istediği yazıların yazılması. 2. Okula gelen resmi yazıları kaydetmek ve dosyalamak. cevap vermek ve bir nüshalarını saklamak. 3. DYS Yazışmalarının takibini yapmak, ilgili müdür yardımcısına bildirmek ve cevaplanmalarını sağlamak. 4. Okulumuz öğretmenlerinin maaş ve diğer hak edişlerini zamanında yapmak. Her ayın 5'inde maaşları bildirmek. 5. Personel İzin ve Sağlık raporlarını MEBBİS'e işlemek. 6. Gelen ve giden personelin ayrılma, başlama işlerini yapar, gerekli kayıtları tutar. 7. Öğretmenlere duyurulması gereken yazıları duyurur imza sirkülerini takip eder. 8. İlgili müdür yardımcısı ile birlikte arşivi düzenlemek. 9. Personel Özlük Dosyalarını ilgili mevzuata uygun düzenlemek ve güncellemek. 10. MEBBİS Personel bilgilerinin güncellemek ve gelen resmi mail mesajlarına cevap vermek. 11. Personel Terfilerinin (derece-kademe) yapılp MEBBİS'e işlenerek bir nüsha İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirmek. 12. Okul Müdürünün vereceği diğer işleri yapmak
5	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul koridorlarının temizliği 2. Sınıfların temizliği 3. Okul Bahçesinin bakımı ve temizliği 4. Spor Salonunun Temizliği 5. Konferans Salonunun Temizliği 6. Kütüphanenin Temizliği 7. Wc Temizliği 8. Gün içerisinde sorumlu olduğunuz bölümlerin temizliğinin kontrol edilmesi, 9. Enerji verimliliği için ihtiyaç yoksa elektriklerin kapatılması ve açık bırakılan su musluklarının kapatılması, 10. Okulun demirbaşlarının korunması, kırık ve tahrip olanların zamanında idareye haber verilmesi, 11. Kılık kıyafete dikkat edilmesi, 12. Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yapmak.

Tablo 20 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı Görevi	Faaliyet No	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Tarih	Faaliyet Alanı
HAYRETTİN AKASLAN OKUL MÜDÜRÜ	2015000102	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Tefsir) Kursu	31.07.2015	Mesleki
	2016000168	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	24.06.2016	Mesleki
	2017061093	Sınıfta Yabancı Uyrıklı Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	13.10.2017	Mesleki
	2022060943	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	13.05.2022	Mesleki
	2023061265	İlk Yardım Eğitimi Kursu	23.11.2023	Mesleki
	2009060330	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	27.03.2009	Mesleki
	2009061269	YARATICI DRAMA SEMİNERİ	26.06.2009	Mesleki
	2009061350	İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE EĞİTİMİ SEMİNERİ	11.09.2009	Mesleki
	2013061114	Tashihi Huruf Semineri	01.03.2013	Mesleki
	2016061325	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri	23.02.2016	Mesleki
	2018060518	DİL VE KONUŞMA GÜÇLÜĞÜ FARKINDALIK EĞİTİMİ SEMİNERİ	14.03.2018	Mesleki
	2023063675	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	19.01.2023	Mesleki
	2022001050	Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	25.09.2022	Mesleki
	2022061889	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	03.06.2022	Mesleki
	2022061928	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	22.07.2022	Mesleki
	2022062015	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	05.08.2022	Mesleki
	2022062035	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	12.08.2022	Mesleki
	2022062338	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri	08.12.2022	Mesleki
	2023007736	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	Mesleki
	SELİM SAYIN MÜDÜR YARDIMCISI	2007060708	HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	08.01.2007
2015061449		Çalışanların temel İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi Kursu	26.06.2015	Mesleki
2016062078		Soruşturma Teknikleri Kursu	10.06.2016	Mesleki
2017060448		Doküman Yönetim Sistemi Kursu	27.01.2017	Mesleki
2017060427		Doküman Yönetim Sistemi Kursu	03.01.2017	Mesleki
2017060430		Doküman Yönetim Sistemi Kursu	06.01.2017	Mesleki
2017060433		Doküman Yönetim Sistemi Kursu	10.01.2017	Mesleki
2017060436		Doküman Yönetim Sistemi Kursu	13.01.2017	Mesleki
2017060439		Doküman Yönetim Sistemi Kursu	17.01.2017	Mesleki
2017060442		Doküman Yönetim Sistemi Kursu	20.01.2017	Mesleki

	2017060445	Doküman Yönetim Sistemi Kursu	24.01.2017	Mesleki
	2018061214	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	05.11.2018	Mesleki
	2020000487	Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	20.10.2020	Mesleki
	2021060985	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	07.12.2021	Mesleki
	2023061297	İlk Yardım Eğitimi Kursu	30.11.2023	Mesleki
	2023067707	ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	01.12.2023	Mesleki
	2020061135	SRC TEORİK VE UYGULAMA SINAV SORUMLUSU SEMİNERİ	12.03.2020	Mesleki
	2021001116	Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	23.11.2021	Mesleki
	2022001047	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05.09.2022	Mesleki
	2023007736	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	Mesleki
ZUHAL BURÇAK MÜDÜR YARDIMCISI	2013060614	TEMEL EĞİTİM KURSU	16.12.2013	Mesleki
	2014060483	HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	10.03.2014	Mesleki
	2017061118	Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	13.10.2017	Mesleki
	2021000002	Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	17.01.2021	Mesleki
	2020000288	Müze Eğitimi Kursu	27.07.2020	Mesleki
	2020000306	Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	22.08.2020	Mesleki
	2021000001	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	14.01.2021	Mesleki
	2021000137	Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	19.02.2021	Mesleki
	2022060943	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	13.05.2022	Mesleki
	2022061618	Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	11.02.2022	Mesleki
	2023061330	İlk Yardım Eğitimi Kursu	07.12.2023	Mesleki
	2013061477	UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	14.09.2013	Mesleki
	2023067705	ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	29.11.2023	Mesleki
	2020000291	Proje Danışmanlığı Semineri	25.07.2020	Mesleki
	2021001074	Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri	14.12.2021	Mesleki
	2021001126	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	23.11.2021	Mesleki
	2022000437	Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri	13.05.2022	Mesleki
	2022000760	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	17.04.2022	Mesleki
	2022001016	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	26.06.2022	Mesleki
	2022001019	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	26.06.2022	Mesleki

	2022001022	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	26.06.2022	Mesleki
	2022001554	Kitap ve Hayat Semineri	20.11.2022	Mesleki
	2023002452	Zaman Yönetimi Semineri	20.04.2023	Mesleki
	2023003870	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25.06.2023	Mesleki
	2023004331	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	16.09.2023	Mesleki
	2023007736	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	Mesleki

Tablo 21. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmetiçi Eğitim		
		Mesleki	Kişisel	Sosyal
HAYRETTİN AKASLAN	Öğretmen	14	5	
SELİM SAYIN	Öğretmen	14	6	
İSMAİL ANKARALI	Öğretmen	20	5	3
FATMA TANKUŞ	Öğretmen	14	6	2
MEHMET BAL	Öğretmen	18	2	3
ABUZER TÜRKMEN	Öğretmen	10	5	
AHMET YALÇINKAYA	Öğretmen	13	2	
ALİ ÖREN	Öğretmen	10	5	2
ASLI CAN	Öğretmen	9	3	2
AYŞE SÖZEN	Öğretmen	14	6	2
BAHAR KARASU	Öğretmen	13	5	3
BAHATTİN GÜNEYİN	Öğretmen	40	10	4
BİRSEL ERBAŞ BOYRAZ	Öğretmen	45	15	2
BÜŞRA KAYA	Öğretmen	28	4	5
DİDEM YAYLACI KAMALI	Öğretmen	18	3	
ESRA BADIR	Öğretmen	10	3	2
GÜLCAN AĞCA	Öğretmen	19	3	
GÜLCAN GÖKMEN	Öğretmen	15	8	
GÜLGEŞ KANAŞ	Öğretmen	12	4	
HALİME HÜSNA EŞ	Öğretmen	28	10	6
HÜLYA ERTÜRK KOCABAŞ	Öğretmen	6	4	1
KÜBRA ÖNCÜL	Öğretmen	20	4	2
NURETTİN ŞAHİN	Öğretmen	13	3	3
ÖZLEM SARIALAN GÜLER	Öğretmen	45	15	6
ÖZGÜL DÜŞÜNMEZ	Öğretmen	13	3	3

SATI ALTUNAY ÇAKIROĞLU	Öğretmen	18	3	2
SELMA PEKMUTLU AKGÜL	Öğretmen	15	14	
SÜMEYYE ERYILMAZ	Öğretmen	20	3	3
TUNCAY DEMİREL	Öğretmen	25	5	3
ÜMMÜHAN TAYYAN KARAGÖZ	Öğretmen	12	5	2
ÜNAL UYGUN	Öğretmen	12	5	
ZUHAL BURÇAK	Öğretmen	21	4	1

Tablo 22 Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	2	300	45	100	4	10	17

Tablo 23 2023 Yılı İtibariyle Hizmet Süreleri Bilgileri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 YIL	TARİH		1	1	1
7-10 YIL	DİKAB	10	1	9	11
	TDE			10	
	FİZİK			8	
	İNGİLİZCE			9	
	MATEMATİK			10	
	MATEMATİK			9	
	BİYOLOJİ			7	
				8	

	FEN BİLİMLERİ			10	
	MATEMATİK			8	
	TEK.TAS.			10	
11-15 YIL	İHL MESLEK	8	2	13	10
	DİKAB			13	
	TDE			14	
	TDE			15	
	FELSEFE			14	
	İNGİLİZCE			13	
	İNGİLİZCE			12	
	İNGİLİZCE			15	
	BİYOLOJİ			14	
	GÖRSEL S.			11	
16-20 YIL	TÜRKÇE	0	2	18	2
	DİKAB			16	
20- ÜZERİ	İHL MESLEK	1	3	24	4
	DİKAB			35	
	TDE			23	
	SOSYAL			28	

Tablo 24 Personel Ödül Ceza Sayısı

Kadın	Erkek	Ödül	Ceza
33	10	85	2

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 25. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	37	37	37	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	21	35	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	7	7	0
Projeksiyon Sayısı	1	1	2	0
TV Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	10	10	10	0
Fotokopi Makinası Sayısı	3	3	3	0

Tablo 26. Fiziki Mekân Durumu

Okul Fiziki Mekan	Var	Yok	İhtiyaç	Adet	Açıklama
Öğretmenler Odası	X			1	
Ekipman Odası	X			1	
Kütüphane	X			1	
Fen Laboratuvarı	X			1	
Bilgisayar Laboratuvarı	X			1	
Mescid	X			2	
Teknoloji Tasarım/Sanat Atölyesi	X			1	
Çok Amaçlı Salon	X			1	
Kantin	X			1	
Spor Salonu		X	1		
Destek Eğitim Odası		X	1		
Zümre Odaları	X				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 27. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	₺20,000.00	₺25,000.00	₺30,000.00	₺40,000.00	₺50,000.00
Okul Aile Birliği (Bağış)	₺100,000.00	₺120,000.00	₺140,000.00	₺170,000.00	₺200,000.00
Kantin Gelirleri	₺56,115.00	₺70,000.00	₺90,000.00	₺125,000.00	₺165,000.00
Dış Kaynak/Projeler	₺15,000.00	₺22,500.00	₺30,000.00	₺35,000.00	₺40,000.00
Diğer	₺10,000.00	₺13,000.00	₺14,000.00	₺16,000.00	₺18,000.00
TOPLAM	₺201,115.00	₺250,500.00	₺304,000.00	₺386,000.00	₺473,000.00

Tablo 28. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Kapı pencere cam kapı kolu kilit sistemleri bilgisayar elektrik sistemleri vs..
Sosyal-sportif faaliyetler	Spor malzemeleri alımları Tören ve kutlama anma giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımları
Genel Hizmetler	
Kırtasiye	Okul kırtasiye giderleri kağıt toner fotokopi vs..
Geziler	Okul öğrenci gezileri giderleri

Tablo 29. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Onarım	10.279,82	10.279,82	19.966,56	19.966,56	18.149,25	18.149,25
Sosyal-sportif faaliyetler	1.928,72	1.928,72	18.267,14	18.267,14	24.399,69	24.399,69
Temizlik	1.408,8	1.408,8	3.889,08	3.889,08	20.000,2	20.000,2
Genel Hizmetler	2.122,00	2.122,00	5.665,0	5.665,0	17.464,96	17.464,96
Kırtasiye	18.429,25	18.429,25	47.065,00	47.065,00	51.035,6	51.035,6
Geziler/Projeler/Mefruşat	3.234,99	3.234,99	37.500,00	37.500,00	5.978,26	5.978,26

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 30 Sınıf Mevcutları

SINIFI	Kız	Erkek	Kaynaştırma Öğrenci	TOPLAM	SINIFI	Kız	Erkek	Kaynaştırma Öğrenci	Toplam
5/A		30		30	9/A		18		18
5/B		29	1	29	9/B		15		15
5/C	30		1	30	9/C	26			26
5/D	30			30	9/D	29			29
6/A		30	2	30	10/A		17		17
6/B	30		2	30	10/B		16		16
7/A		28	3	28	10/C	27			27
7/B	28		2	28	10/D	30			30
7/C		15		15	11/A		25		25
7/D	15			15	11/B	23	4		27
8/A		26	4	26	11/C	20			20
8/B	24		1	24	11/D	14			14
8/C		16	1	16	12/A		27		27
8/D	16		1	16	12/B	11	10		21
					12/C	17			17
					12/D	15			15
Toplam	173	174	18	347	Toplam	212	132	2	344
Genel Toplam 691									

Tablo 31 Akademik Başarı Oranları

Yıllar	Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı/Oranı (%)	Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı (%)	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı (%)
2021	65	100	0
2022	76	100	0
2023	84	100	0

Tablo 32 Açılan Kurlar

Kurs Adı	Yıllar	Kurs Açılan Dersler/Branş	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Akademik Başarıya Katkısı (%)
DYK	2021	TÜRKÇE İNGİLİZCE FEN BİLİMLERİ DİKAB MATEMATİK İNKILAP T. FİZİK KİMYA BİYOLOJİ TARİH COĞRAFYA	232	21	80
	2022	TÜRKÇE İNGİLİZCE FEN BİLİMLERİ DİKAB MATEMATİK İNKILAP T. FİZİK KİMYA BİYOLOJİ TARİH COĞRAFYA	211	23	85
	2023	TÜRKÇE İNGİLİZCE FEN BİLİMLERİ DİKAB MATEMATİK İNKILAP T. FİZİK KİMYA BİYOLOJİ TARİH COĞRAFYA	186	17	85
HALK EĞİTİM	2021	AHŞAP YAKMA	20	1	
	2022	AHŞAP YAKMA TEZHİP	40	2	
	2023	GÜREŞ HAT GİTAR	65	3	

Tablo 33 Sosyal Faaliyetler

Yıllar	Kutlamalar	Anma Günleri	Kermes	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı
2021	3	2	0	98	28	11
2022	13	2	2	612	20	16
2023	9	2	1	520	12	12

Tablo 34 Kültürel Faaliyetler

Yıllar	Geziler	Sergiler	Fuarlar	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı
2021	0	1	0	60	0	1
2022	16	2	2	420	12	18
2023	10	3	2	118	5	21

Tablo 36 Sosyal kulüplerin çalışması

S.N.	KULÜPLER	KULÜP ÖĞRETMENLER	YAPILAN ÇALIŞMALAR
1	Kütüphanecilik Kulübü	KÜBRA EĞİLMEZ, HALİME HÜSNA EŞ, ÖZLEM S.GÜLER	Millet Kütüphanesi Gezileri Okuma Saatleri Kitap Okuma Yarışmaları Kitap Toplama Etkinliği
2	Sivil Savunma Kulübü	ATİCE CANSEVER, KÜBRA ÖNCÜL	Deprem Tatbikatı Yangın Tatbikatı Sabotajlara Karşı Korunma Planı
3	Gezi, Tanıtma Ve Turizm Kulübü	MEHMET BAL, ESRA BADIR, NURİ AKAR	15 Temmuz Müzesi Gezisi Eski Meclis Gezisi Ulucanlar Müzesi Gezisi Üniversite Gezileri
4	Sosyal Yard. Ve Dayanışma Kulübü	ÖZGÜL DÜŞÜNMEZ, HÜLYA ERTÜRK KOCABAŞ	Yetim öğrencilere Yardım Kamp. Gazze Yardım Kampanyası STK İhtiyaç Kolisi Hazırlama
5	Spor Kulübü	KÜBRA AKAY, GÜLCAN AĞCA	Liselerarası Futbol Turnuvası 7 ve 8. Sınıflar Arası Futbol Turnuvası Liselerarası Voleybol Turnuvası 5. 6. Sınıflar Arası Futbol Turnuvası Ortaokullar arası Voleybol Turnuvası Liselerarası Yakan Top Turnuvası Ortaokullar arası Yakan Top Turnuvası
6	Mesleki Tatbikat Kulübü	NURETTİN ŞAHİN, AYŞE SÖZEN, HAVVA GÜÇ	Hutbe Okuma İmam Hatiplik Müezzinlik Cami Ziyaretleri
7	Çevre Koruma Kulübü	ZUHAL HALICI, SALİHA YURTOĞLU	Hayvanları Koruma Etkinlikleri Çevre Temizliği Farkındalığı
8	Çedes Kulübü	ÜNAL UYGUN, SEVGİ BAŞARAN	Cami Etkinlikleri Şehit Yakınları Ziyareti

9	Kültür ve Edebiyat Kulübü	TUNCAY DEMİREL, FATMA NUR AYDIN	Kitap Okuma Çalışmaları Pano Düzenleme
10	Zeka Oyunları Kulübü	GÜLGEŞ KANAŞ, SELİM ÇOBAN, AHMET YALÇINKAYA	Satranç Turnuvası Mangala Turnuvası
11	Yeşilay Kulübü	BAHAR KARASU, REMZİYE YETİŞ	Bağımlılıkla Mücadele Seminerleri
12	Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	ÜMMÜHAN TAYYAN KARAGÖZ, MERVE BAYRAKTAR	Sağlıklı Beslenme Farkındalığı Temizliğin Önemi Semineri
13	Yabancı Diller Kulübü	ARZU ÖZKAN, HİLAL ÇİTAK, BİRSEL ERBAŞ, DİDEM Y.KAMALI	Arapça VE İngilizce Günü etkinlikleri
14	Demokrasi ve İnsan Hakları Kulübü	SATI ALTUNAY ÇAKIROĞLU, RAMAZAN KARİK, SAMET CAN DEMİR	Tüketici Hakları Bilinçlendirmesi
15	Bılım Fen ve Teknoloji Kulübü	GÜLCAN GÖKMEN, ASLI CAN, MEHMET ALİ AYDIN	Feza Gürsey Bilim Merkezi Gezisi
16	Tiyatro ve Sinema Kulübü	ALİ ÖREN, SEMA GÜLDEN	Tiyatro ve Sinema Kritikleri

Tablo 37 Personel devam durumu

Yıllar	Alınan Mazeret İzinleri	Alınan Rapor Sayısı	Alınan Sağlık İzini Süresi
2021	37	11	34
2022	21	13	158
2023	6	4	40

Tablo 38 Okulun dış çevre tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve yararlanma durumu,

Yıllar	TÜBİTAK	MEB	BELEDİYE	ÜNİVERSİTE	AVRUPA BİRLİĞİ
2021	5	15	1	8	6
2022	10	20	3	16	10
2023	15	18		20	4

Okula Ulaşım

Yerleşim Yeri : Beşikkaya Mah.Karapürçek Cad. No:47Altındağ/ANKARA

Adres : Beşikkaya Mah.Karapürçek Cad. No:47Altındağ/ANKARA

Ulaşım : 312, 322, 309 numaralı ego otobüsler ile siteler/yeniyol dolmuşları okulumuzun önünden geçmektedir.

Okul Coğrafi konumu : <https://altindaganadoluimamhatiplisesi.meb.k12.tr/tema/iletisim.php>

Tablo 39 Fiziki mekanlar

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturma Alanı (m2)	1734	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6806			
Okul Kapalı Alan (m2)	8670			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	5150			
Kantin (m2)	110			
Tuvalet Sayısı	16			

Tablo 40 Okul Kantin Bilgileri

Kantinin İşletilme Biçimi	Okul Aile Birliği
İhtiyacı Karşılama Düzeyi	%70
Öğrencilerin Dışarı Gitmesini Önleme Durumu	Orta

Okul Isınma Bilgileri

Okulumuz kalorifer kazanı ile ısıtılmaktadır. Kullanılan Yakıt doğalgazdır. Isınma yalıtım olmadığı için tam sağlanamamaktadır. Kalorifer görevlisi Şükriye Sevinç'tir.


T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
KURS BİTİRME BELGESİ

KURSIYERİN		PROGRAMIN		BELGENİN	
T.C KİMLİK NO	31895268114	SEVİYE		NUMARASI	11865820210068640264
ADI SOYADI	Şükriye SEVİNÇ	ALAN	Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme	TARİH	14/10/2021
BABA ADI	Hasan	MESLEK	Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi	VERİLDİĞİ YER	Ankara / Altındağ / Altındağ Halk Eğitimi Merkezi
ANNE ADI	Nemide				

Yukarıda açık kimliği yazılı Şükriye SEVİNÇ, işbirliğinde 02/10/2021 - 14/10/2021 tarihleri arasında düzenlenen 48 saatlik Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi programını tamamlayarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

Bu belge aynı zamanda YETKİLİ KALORİFER ATEŞÇİ EHLİYETİ yerine geçer.

MEB0911865820210068640264

Bu belgenin doğruluğu <https://www.turkiye.gov.tr> adresinden veya mobil cihazlara yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait Barkodu Belge Doğrulama uygulaması ile karekodu okutularak kontrol edilebilir.

Sivil savunma çalışmaları

Okulumuzda yangın söndürme cihazları, tüpleri ve alarm sistemlerinin periyodik bakımları ile kalorifer, elektrik tesisatı ve baca temizliği yıllık yapılmaktadır.

Okulumuzda yangın ve deprem tatbikatı her yıl yapılmaktadır.

Yangın söndürme tüpleri ile ilgili çakışanlara ve öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmektedir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır.

Tablo 41. PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi• Personelin yasal hak ve sorumlulukları• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.• Okul çevresindeki politik durum• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması• Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar• Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar• Tasarruf sağlama imkânları• İşsizlik durumu• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları• Kullanılabilir gelir• Velilerin sosyoekonomik düzeyi• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi• Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler• Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi• İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış

Sosyal-Kültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Kariyer beklentileri Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) Nüfus artışı Göç Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı Doğum ve ölüm oranları Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, e- devlet uygulamaları e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar Teknoloji alanındaki gelişmeler Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları Teknolojinin eğitimde kullanım, Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları
Çevresel Etkenler	Etik ve Ahlaksal Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması 	<ul style="list-style-type: none"> Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci oluşturulmalı Hizmet standartlarına uyulmalı Amaç ve misyona bağlı olarak çalışmalar yürütülmeli Dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, saygı, bilgi verme, saydamlık ve katılımçılık ilkeleri benimsenmeli Yetkili makamlara bildirimde bulunulmalı Çıkar çatışmasından kaçınılmalı Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması esas alınmalı Hediye alma ve menfaat sağlama yasağına uyulmalı Savurganlıktan kaçınılmalı Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanlarda bulunulmamalı Yöneticiler hesap verme sorumluluğu içinde olmaları

2.9. GZFT Analizi

Tablo 42. Güçlü ve Zayıf Yönler

İÇ ÇEVRE		
	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenciler	Okula devam oranının yüksek olması. Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel faaliyetlerine gönüllü katılımının yüksek olması. Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik durumunun birbirine benzer olması. Okulumuzun bilinçli olarak tercih edilmesi. Proje uygulayan okul olmamız	Ortaokuldan ortaöğretime gelen öğrencilerin hazır bulunuşluğunun yeterli düzeyde olmaması
Çalışanlar	Okul kadromuzun genç ve dinamik olması Çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması. Zümrelerin kendi içinde uyumlu çalışması. Zümreler arası etkileşimin olması.	Bölgenin şartları nedeniyle öğretmen sirkülasyonunun fazla olması Öğretmenlerin ikamet adreslerinin uzak olması.

	Yardımcı personelin okul çevresinde yakın ikamet etmesi. Çalışanların okula aidiyet hissini yüksek olması.	İdarecilerin sürekli değişmesi Norm kadroların doldurulamaması nedeniyle ücretli öğretmenlere ihtiyaç duyulması.
Veliler	Okula ulaşımın kolay olması. Velilerin iş sahalarının okula yakın olması. Okulun güvenlik probleminin olmaması. İstenildiğinde veliye rahat ulaşılabilmesi Okul idaresi ve öğretmenlerle velilerin rahat iletişime geçebilmesi. Velilerin okul ihtiyaçlarına gidermede gönüllü olmaları.	Eğitim düzeylerinin yeterli olmaması Bazı velilerin okula ve öğrencisine beklenen ilgiyi göstermemesi Gelir düzeylerinin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun teknolojik alt yapıya sahip olması Kat yerleşim planının olması ve güncel tutulması Okulun fiziki şartları engelli öğrencilerin kullanımına uygun olması Okul bahçesinin geniş olması Asansörümüzün bulunması Güreş ve tekvondo salonlarımızın olması Sanat, Bilişim Atölyesinin olması	Ortaokul ve lise bölümünün bir arada eğitim görmesi Spor salonunun olmaması Bahçemizde spor alanlarının bulunmaması
Donanım	Tüm sınıflarda akıllı tahta bulunması Her katta ve sınıflarda panolarının bulunması Kütüphane ve okuma salonu Bilişim sınıfının bulunması Konferans salonu ve sahnemizin bulunması Okulun güvenlik kameralarının bulunması	Bilişim sınıfının okul mevcuduna göre yeterli olmaması Sahnemizin bulunmaması Destek Eğitim odasının bulunmaması
Bütçe	Okul aile birliği gelirleri ve ödenekler	Okul aile birliğine ayni ve nakdi bağışların yeterli olmaması
Yönetim Süreçleri	Hiyerarşik karar verme süreci mekanizması işler.	İdari kadrolarının görevlendirme ile çalışıyor olması. İdari istikrarın olmaması.
İletişim Süreçleri	Okul web sitesi, yüz yüze iletişim, sosyal medya, telefon, mail resmi yazılar gibi.	

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 43. Fırsatla ve Tehditler

DIŞ ÇEVRE		
	Fırsatlar	Tehditler
Politik	MEB tarafından yürütülen projelerin okulumuza başarıyla uygulanması.(okul cami kardeşliği, yetim kardeşliği vb..)	Sivil toplum örgütlerinin kendi menfaatleri düşünceleri eğitim sürecinin sektöre uğraması
Ekonomik	İlçe MEM. Altındağ Belediyesi, Kızılay, Büyükşehir Belediye gibi kurumlardan gerekli sosyal ve ekonomik yardımların sık sık yapılıyor olması.	Okulumuza hiçbir yerden nakdi yardım gelmemesi. Devletin okullara gönderdiği ödeneklerin yeterli olmaması.
Sosyolojik	Öğretmen kadrosu genç olduğu için öğrencilerle kuşak çatışması yaşamaması. Veli ziyaretlerinin kolay ve sık yapılması. Yardımlaşma faaliyetlerinin üst düzeyde yürütülmesi STK'larla işbirliği yürütülmesi	Kültür çatışmalarının olması

	Okul idaresinin ve öğretmenlerin işbirliği içerisinde geziler düzenlemesi Sosyal sorumluluk projelerinin bölgeye göre belirlenip yürütülmesi	
Teknolojik	Okulumuzda teknolojik alt yapının iyi olması ve internet ağının bütün sınıflarda çalışıyor olması. Öğretmenlerin teknolojiyi eğitim ve öğretimde kullanmaları.	Öğrencilerin telefon, tablet gibi araçları okula getirmesi sosyal medyayı bilinçsiz kullanmaları, uygun olmayan video çekimleri.
Mevzuat-Yasal	Okulumuzdaki bütün işler mevzuata ve yasaya uygun olarak hassasiyetle yürütülmektedir.	Açık lise taleplerinin fazla olması
Ekolojik	Bölgede trafik ve gürültünün olmaması. Okul bahçesinin ağaçlandırılmış olması.	Bölgemizde bulunan binaların ısınma sistemlerinin kömürlü olması. Çevrede dolaşan başıboş sokak hayvanları.

Tablo 43. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulumuzda bulunan farklı kültürlerde öğrencilerimizin eğitim sistemine entegrasyonunun sağlanması hususunda STK ve Üniversiteler ile iş birliği yapılması	Okulumuzdaki dış çevre tehditlerine karşı öğrencilerimizi bilinçlendirmek sosyal ve kültürel uyumun sağlanması ile birlikte toplum entegrasyonunu artırmak
Zayıf Yönler	Bölgenin şartları nedeniyle öğretmen sirkülasyonunun fazla olmasının önüne geçmek tedbirlerin alınması	Bölgenin şartları nedeniyle öğretmen sirkülasyonunun fazla olmasının önüne geçmek için tedbirlerin alınması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Mevcut Durumu Ve Temel İstatistikler

2023-2024 öğretim yılında ise okulumuz ortaokul kısmında 14 şubede 347, lise kısmında 16 şubede 344 öğrenci, toplamda da 30 şubede toplam 691 öğrenci eğitim öğretime devam etmektedir

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi
Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 44 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Altındağ			
Adres:	Beşikkaya Mah. Karapürçek Cad. No:47	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/RF42VV		
Telefon Numarası	0312 375 9436	Faks Numarası:	0312 375 9436		
e-Posta Adresi:	761644@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://altindaganadoluimamhatiplisesi.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	761644	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 18.09.2016		Toplam Çalışan Sayısı	63		
Öğrenci Sayısı:	Kız	385	Öğretmen Sayısı	Kadın	40
	Erkek	306		Erkek	14
	Toplam	691		Toplam	54
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23,03	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23,03		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12,8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	198,3	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 45. Gelir Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	114.000,43	113.354,70
2021	53.337,17	45.131,40
2022	145.219,41	132.352,78
2023	184.267,00	137.027,96

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Okulumuz Altındağ Anadolu İmam Hatip Lisesinin misyonu, öğrencilerimizin açık fikirli, gelişim ve değişimi önceleyen, etik kurallar çerçevesinde topluma örnek ve insanlığa yararlı olan, liderlik vasıflarına sahip ve gerektiğinde risk almayı bilen bireyler olmalarını sağlamaktır. Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek yüksek öğrenime hazırlamak; Üniversitelerimizin ilahiyat fakültelerini en iyi derecelerle kazanabilecek ve eğitimini iyi bir şekilde sürdürebilecek alt yapıya sahip öğrenciler yetiştirmek; İslâm dininin inançları, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek amacıyla kurulan Diyanet İşleri Başkanlığımızda görevlendirilecek nitelikleri haiz din görevlileri yetiştirmektir.

3.2.Vizyon

İmamlık, Hatiplik ve Kur'an Kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli olan bilgi ve becerileri kazanmış, merhamet ve adalet duyguları gelişmiş, sorumluluk sahibi, kişilikli, teşebbüse değer veren, girişimci ve verimli kişiler olarak hem kendilerini mutlu kılacak ve hem de toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak öğrencilerimizi ilgi, istek, yetenek ve başarılarına göre mesleğe programlarına hazırlamak.

3.3. Temel Değerler

- ✓ Akla ve bilime dayalı bir din anlayışının, Türkiye için gerekli zihniyet değişikliğinin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğimize inanırız.
- ✓ Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesi için çalışırız.
- ✓ Din öğretiminde, belletici ve baskı altına alıcı bir yaklaşım değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşım benimseriz.
- ✓ Din öğretiminde, dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.
- ✓ Din öğretiminde, kavram kargaşası ve kavram belirsizliğini giderek bilimsel çalışmalar üretiriz.
- ✓ Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.
- ✓ Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.
- ✓ Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.
- ✓ Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Stratejik Amaç 1 :

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Amaç 2 :

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Amaç 3 :

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1.1. : Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. : Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

Stratejik Hedef 2.2. : Okulumuz öğrenim gören öğrencilerimizi yüksek öğretime hazırlamak

Stratejik Hedef 3.1. : Mali imkânlar dâhilinde okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçlarının karşılanması.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 46 Stratejik Hedef 1.1. Performans Göstergesi

No	Performans +Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%99	%99	%99	%100	%100
PG.1.1.2.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2,2	%2,1	%1,8	%1,5	%1,1	%0,5
PG.1.1.3.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Tablo 47 Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Deneme sınav sayılarının artırılması	20	22	24	26	28	30
PG.2.1.2	Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının artması	% 40	% 45	% 50	% 55	% 65	% 70
PG.2.1.3.	Bölge de bulunan bir spor kulübü ile protokol yaparak, öğrencilerin katılımlarını sağlamak	% 5	% 10	% 15	% 20	% 25	% 30

Tablo 48 Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1.	Yükseköğretime geçiş sistemi ve sınavlarına yönelik yapılan aile bilgilendirme toplantılarının sayısının artırılması (tüm kademeler)	4	8	10	12	14	18
PG.2.2.2.	Meslek tanıtımları için düzenlenen seminer ve konferansların sayısının artırılması (tüm kademeler)	6	8	10	12	14	16
PG.2.2.3.	Üst öğrenim kurumu ve üniversite ziyareti sayısının artırılması	7	10	12	14	16	18

Tablo 49 Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulumuz koridorlarının eğitim öğretim materyalleri ile döşenmesi	1	2	2	3	3	4
PG.3.2.1	Matematik Sınıfı Yapılması		1				
PG.3.3.1	Okul koridorlarında masa tenisi ve satranç alanları oluşturulması			1			
PG.3.4.1	Okulumuzun bahçesine spor sahaları yapılması				1		
PG.3.5.1	Konferans salonuna sahne yapılması					1	

Tablo 50. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Stratejik Hedef 1.1.	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.
Stratejik Hedef 2.1.	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır
Stratejik Hedef 2.2.	Okulumuz öğrenim gören öğrencilerimizi yüksek öğretime hazırlamak
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Stratejik Hedef 3.1.	Mali imkânlar dâhilinde okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçlarının karşılanması.

Tablo 51

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1.	30	%90	%99	%99	%99	%100	%100		
PG.1.1.2.	50	%2,2	%2,1	%1,8	%1,5	%1,1	%0,5		
PG.1.1.4.	20	1	1	1	1	1	1		
PG.2.1.1	40	20	20	20	22	22	23		
PG.2.1.2	40	%35	%40	%50	%55	%65	%70		
PG.2.1.3.	20	%5	%10	%15	%20	%25	%30		
PG.2.2.1.	35	20	8	10	12	14	18		
PG.2.2.2.	35	%35	8	10	12	14	16		
PG.2.2.3.	30	%5	10	12	14	16	18		
PG.3.1.1	20	%20	%40	%60	%70	%80	%100		
PG.3.2.1	20	0		1					
PG.3.3.1	20	0			1				
PG.3.4.1	20	0				1			
PG.3.5.1	20	0					1		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi/Strateji Geliştirme Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Belediye STKlar Öğrenci Velileri								
Riskler	Yapılacak işlerde uzman personelin bulunmaması Teknik desteğin az olması Mali kaynakların yetersiz olması								
Stratejiler	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak								

	Öğrencilerimizin uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kapasiteyi güçlendirmek
Maliyet Tahmini	1.500.000,00
Tespitler	
İhtiyaçlar	Yapılacak işlerde uzman personelin bulunması Teknik destek Mali kaynaklar

Tablo 52

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%) PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)
Stratejiler	SI. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.

Tablo 53

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3) PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı
Stratejiler	Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 54

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç	Al. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	Sl. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak - Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.

Tablo 54

Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu (TL)						
AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	7.000,00	9.250,00	11.750,00	14.500,00	19.000,00	61.500,00
HEDEF 1.1	7.000,00	9.250,00	11.750,00	14.500,00	19.000,00	
AMAÇ 2	125.000,00	131.000,00	137.000,00	144.000,00	157.000,00	694.000,00
HEDEF 2.1	120.000,00	125.000,00	130.000,00	135.000,00	145.000,00	
HEDEF 2.2	5.000,00	6.000,00	7.000,00	9.000,00	12.000,00	
AMAÇ 3	500.000,00	120.000,00	150.000,00	50.000,00	150.000,00	700.000,00
HEDEF 3.1	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	
HEDEF 3.2		100.000,00				
HEDEF 3.3			150.000,00			
HEDEF 3.4				50.000,00		
HEDEF 3.5					150.000,00	
GEN YÖNETİM GİDERİ	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
Toplam Maliyet						1.455.500,00

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 55

Kaynak Tablosu						
Kaynak Türü	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
Genel Bütçe	500.000,00	550.000,00	600.000,00	650.000,00	700.000,00	3.000.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	12.000,00	14.000,00	15.000,00	20.000,00	22.500,00	83.500,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	250.000,00	260.000,00	275.000,00	285.000,00	300.000,00	1.370.000,00
TOPLAM	762.000,00	824.000,00	890.000,00	955.000,00	1.022.500,00	5.715.500,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.